



COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU"
300029, TIMIȘOARA, jud. TIMIȘ
Piața Iancu Huniade, nr. 3
Tel./fax: 0356411540
e-mail: emanuil.ungureanu@yahoo.com

Domeniul: Economic

An școlar: 2025 - 2026

Calificare profesională:

- Tematică -

Examen de diferențe pentru elevi cu cereri de transfer în clasa a IX-a și a X-a

DISCIPLINE – CLASA a IX-a

Modulul I BAZELE CONTABILITĂȚII

Conținuturi

Delimitări conceptuale în contabilitatea entităților.

- a. Incursiune în istoria contabilității
- b. Sistemul contabil parte a sistemului informațional economic:
 - ✓ cadrul general de reglementare a contabilității în România
 - ✓ contabilitatea – verigă de bază a entităților (organizarea și sfera de acțiune a contabilității, tipuri de entități)
 - ✓ utilizatorii informației contabile

Evidența economică:

- a. definiție, importanță
- b. formele evidenței economice

Obiectul și metoda contabilității - comunicarea informațiilor contabile:

- a. definiția și trăsăturile obiectului contabilității
- b. categorii specifice obiectului de studiu al contabilității: active, capitaluri proprii, datorii (situația poziției financiare), venituri și cheltuieli (situația performanței financiare), ecuația fundamentală a contabilității
- c. definiția, trăsăturile și procedeele metodei contabilității
- d. principii contabile

Echipamente, softuri și documente.

- A. Echipamente specifice și programe informatice utilizate în activitatea financiară și contabilă
- B. Aparat de marcat electronice fiscale
- C. Documentele de evidență contabilă:
 - a. noțiunea și importanța documentelor
 - b. structura documentelor
 - c. modelul, forma și formatul documentelor
 - d. clasificarea documentelor
 - e. întocmirea, verificarea și corectarea documentelor
 - f. circuitul, păstrarea, și arhivarea documentelor

g. completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice

Bibliografie:

1. *Comerț. Manual pentru clasa a IX-a*, Autori: Tanțica Petre, Gabriela Iordache, Gabriela Simionescu, Tatiana Stănescu, Editura CD PRESS, București, 2010
2. *Bazele contabilității - Manual pentru clasa a IX-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu, Mariana Manole, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul II ECONOMIA ÎNTREPRINDERII

Conținuturi

Fenomene și procese economice:

- Descrierea fenomenelor, proceselor și operațiilor economice ;
- Influența evenimentelor contemporane în economia de piață.

Tipuri de unități economice:

- Delimitări terminologice: întreprindere, societate, firmă, unitate economică; Caracteristicile și definirea întreprinderii în economia de piață.
- Mediul întreprinderii;
- Tipologiile unității economice:
 - ✓ forma de proprietate ;
 - ✓ forma juridică ;
 - ✓ modul de asociere;
 - ✓ obiectul de activitate;
 - ✓ structură operativă.

Organizarea structurală:

- conceptul de structură a întreprinderii ;
- tipuri de structuri organizatorice ;
- elemente de bază (postul, fișa de post, funcția, ponderea ierarhică, compartimentul, nivelurile ierarhice, relațiile organizatorice).

Spațiile la nivelul unității economice:

- Spațiile la nivel de depozit:
 - ✓ Spațiul privind recepția mărfurilor, a materiilor prime;
 - ✓ Spațiul privind depozitarea, păstrarea, condiționarea ambalajelor și a stocului de marfă.
- Spațiul de contact cu clienții: raioane, culoare de circulație, spații de prezentare, spații de așteptare.
- Fluxurilor de circulație într-o unitate economică: informațiilor, mărfurilor, personalului, clienților

Tipuri de resurse:

- resursele umane;
- resurse materiale;
- resurse financiare;
- resurse informaționale;
- resurse de timp.

Organizarea procesuală:

- elemente componente;
- efecte (funcțiunea, activitatea, sarcini, atribuții);
- procese economice (aprovizionare, depozitare, producție, comercializare), rentabilitatea și eficiența proceselor economice;

Resurse umane la nivelul unității economice:

- productivitatea muncii;
- motivația muncii;
- managementul timpului;
- managementul proiectului.

Bibliografie:

1. *Economia întreprinderii – manual pentru clasa a IX a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu, Mariana Manole, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul III - CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

Conținuturi

1. Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor

Marfa :

- ✓ Semnificația conceptului de marfă
- ✓ Termeni cu semnificație similară - bun, produs, articol
- ✓ Concepte referitoare la marfă: proprietăți, caracteristici, indicatori, parametri, indici, funcții

Serviciu:

- ✓ Definire
- ✓ Rol și importanță

Calitatea produselor și serviciilor

- ✓ Definirea conceptului de "calitate"
- ✓ Orientări privind definirea calității produselor și serviciilor
- ✓ Ipostazele calității produselor și serviciilor

Clasificarea produselor și serviciilor

- ✓ Sortimentul de produse
- ✓ Clasificarea mărfurilor
- ✓ Clasificarea serviciilor

Proprietățile mărfurilor

- ✓ Clasificarea proprietăților mărfurilor
- ✓ Caracterizarea proprietăților mărfurilor
 - Proprietățile fizice
 - Proprietățile chimice
 - Proprietățile biologice
 - Proprietățile economice
 - Proprietățile estetice
 - Proprietățile organoleptice
 - Proprietățile ergonomice
 - Proprietățile ecologice

Caracteristicile calității produselor și serviciilor

- ✓ Caracteristicile de calitate ale produselor
- ✓ Caracteristicile calității serviciilor
- ✓ Determinarea calității produselor și serviciilor

Cadrul legislativ privind calitatea produselor și serviciilor

- ✓ Reglementări legislative privind calitatea produselor și serviciilor
- Standardizarea produselor și serviciilor HACCP
- ✓ Certificarea și garantarea produselor și serviciilor

2. Marcarea mărfurilor

- ✓ Elemente de definire a mărcilor
- ✓ Funcțiile mărcilor
- ✓ Clasificarea mărcilor .Tipuri de mărci
- ✓ Codificarea mărfurilor

3. Ambalarea mărfurilor

- ✓ Definirea ambalajului
- ✓ Definirea operației de ambalare a mărfurilor
- ✓ Funcțiile ambalajului
- ✓ Tipuri de materiale utilizate pentru ambalaje
- ✓ Metode de ambalare a mărfurilor

Bibliografie:

1. *Calitatea produselor și serviciilor, Manual pentru clasa a IX-a*, a Autori: coord. Tănțica Petre, Editura CD PRESS, București, 2018
2. *Calitatea produselor și serviciilor, Manual pentru clasa a IX-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Constanța Brumar, Nicoleta Negoianu, Mariana Manole, Editura CD PRESS, București, 2018

DISCIPLINE – CLASA a X-a

Modulul I ETICĂ ȘI COMUNICAREA PROFESIONALĂ

Conținuturi

1. Procesul comunicării
 - Ce este comunicarea
 - Elementele procesului de comunicare
 - Poziționarea într-o schemă de comunicare
 - Obiectivele comunicării
 - Funcțiile comunicării
 - Nivelurile comunicării
2. Forme de comunicare
 - Comunicarea verbală
 - Comunicarea nonverbală
 - Comunicarea scrisă
 - Stabilirea formelor de comunicare indicate în diferite contexte
3. Mijloace de comunicare:
 - Mass media
 - Mijloace de comunicare orală, scrisă, vizuală, audiovizuală, internet
4. Comunicarea scrisă
 - Caracteristicile mesajului scris
 - Reguli de redactare a mesajului scris
 - Formele comunicării scrise
 - Corespondența comercială
 - Raportul formal
5. Comunicarea nonverbală
 - Limbajul tăcerii, timpului, corpului
 - Gestică
 - Tonalitatea vocii
 - Aspectul fizic/prezența personală

- Limbajul spațiului, culorilor
- 6. Comunicarea eficientă
 - Factori ce influențează comunicarea
 - Tehnici de ascultare
 - Ascultarea activă/pasivă
 - Barierele comunicării și îndepărtarea lor
 - Conflicte și soluționarea lor
- 7. Agenda electronică
 - Importanța agendei electronice
 - Colectarea, prelucrarea și folosirea informațiilor
 - Validitatea informațiilor oferite de agenda electronică
 - Organizarea unei agende electronice
 - Utilizarea agendei electronice
- 8. Administrarea corespondenței
 - Reguli de monitorizare a corespondenței
 - Proceduri specifice de recepție a corespondenței și aplicarea lor
 - Înregistrarea datelor cu privire la corespondența primită
 - Expedierea corespondenței prin poștă sau fax
- 9. Etica profesională
 - Relațiile interumane-climatul optim de muncă
 - Condiții care facilitează activitatea umană
 - Imaginea personală
 - Deontologia profesională
 - Principii de etică profesională
 - Norme etice la locul de muncă, norme de comportament
 - Disciplina în muncă și secretul de serviciu.

Bibliografie:

1. *Etică și comunicare profesională - Manual pentru clasa a X a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul II CONTABILITATE GENERALĂ

Conținuturi

PROCEDEELE COMUNE DISCIPLINELOR ECONOMICE

a. Evaluarea

- Definiție, importanță, componente
- Metode de evaluare:
 - ✓ Evaluarea la data intrării în entitate
 - ✓ Evaluarea la inventar și prezentarea elementelor în bilanț
 - ✓ Evaluarea la data ieșirii din entitate
 - ✓ Reevaluarea în contabilitate

b. Calculația

- Definiție, importanță
- Exemple de calculații

c. Inventarierea

- Definiție, importanță, scop, obiect
- Clasificarea inventarierii
- Organizarea și desfășurarea inventarierii
- Documentele utilizate în inventarierea gestiunilor.

PRINCIPIILE CONTABILE GENERALE

PROCEDEEELE SPECIFICE METODEI CONTABILITĂȚII

a. Bilanțul contabil (situația poziției financiare)

- Definiție, importanță, funcții, structură (active, capitaluri proprii și datorii)
- Tipuri de modificări bilanțiere
- Situația performanței financiare (cheltuieli, venituri, rezultate)

b. Contul- instrument de înregistrare, calcul și control:

- Definiție, importanță, structură, formă
- Planul de conturi general
- Reguli de funcționare a conturilor
- Dubla înregistrare și corespondența conturilor
- Analiza contabilă
- Formula și articolul contabil

c. Balanța de verificare

- Definiție, importanță, funcții
- Clasificarea balanțelor de verificare
- Întocmirea balanțelor de verificare
- Tipuri de erori relevate și nerelevate de balanța de verificare

PREȚURILE MĂRFURILOR:

- Definiție, caracteristici, clasificare:
 - ✓ Prețurile en gross
 - ✓ Prețurile en detail
 - ✓ Reducerile de preț
- Documentele specifice operațiilor economice cu mărfurilor.

Bibliografie:

1. *Manual pentru clasa a X a - Comerț*, Autori Petre, G. Iordache , G. Simionescu, V. Capotă, M. Ciurtin, G. Dorin , Editura CD Press, 2010
2. *Contabilitate generală - Manual pentru clasa a X-a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorinaluliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2018

Modulul III PROTECȚIA CONSUMATORULUI

Conținuturi

1. Consumatorul în economia de piață

- 1.1. Locul și rolul consumatorului în economia de piață
- 1.2. Conceptul de consumator
- 1.3. Drepturile consumatorului
- 1.4. Principii ONU cu privire la protecția consumatorului
- 1.5. Cadrul legislativ privind protecția consumatorului în România

2. Etichetarea și ambalarea ecologică

- 2.1. Sisteme de marcare ecologică a produselor
- 2.2. Norme de etichetare ecologică a produselor
- 2.3. Ambalarea mărfurilor în relație cu protecția consumatorilor
- 2.4. Impactul ambalajelor asupra mediului înconjurător

3. Nemulțumirile consumatorilor de produse și servicii

- 3.1. Reclamațiile consumatorilor de produse și servicii

- 3.2. Norme referitoare la informarea și educarea în domeniul protecției consumatorilor
- 3.3. Sancțiuni aplicate pe tipuri de abateri în cazul nerespectării drepturilor consumatorilor

4. Protecția salariatului

- 4.1. Drepturile salariatului în raport cu legislația muncii și PSI

5. Protecția mediului

- 5.1. Obligațiile agenților economici în raport cu protecția mediului
- 5.2. Norme de prevenire și conservare a mediului la locul de muncă
- 5.3. Sancțiuni aplicate în caz de nerespectare a legislației privind protecția mediului.

Bibliografie:

1. *Manual pentru clasa a X a - Comerț*, Autori: coord. Tănțica Petre, Ed. CD Press, București, 2010
2. *Protecția consumatorilor, manual pentru clasa a X a*, Autori: Viorica-Bella Dorin, Dorinaluliana Rață-Tarcan, Editura CD PRESS, București, 2018