

ANUNȚ PUBLIC

ELIBERAREA DUPLICATELOR ACTELOR DE STUDII

(În caz de pierdere, furt sau distrugere)

În conformitate cu reglementările în vigoare, persoanele care solicită eliberarea unui duplicat al actului de studii original trebuie să depună la **Secretariatul instituției** un dosar cuprinzând următoarele documente:

CONȚINUTUL DOSARULUI:

- **1. Cerere de eliberare** – adresată conducerii unității de învățământ.
- **2. Declarație notarială / consulară** – dată de titularul actului, care să conțină:
 - Elementele de identificare și împrejurările pierderii/furtului.
 - **Mențiunea obligatorie:** „*Actul de studii original nu a fost lăsat gaj/garanție la o instituție de stat sau particulară, din țară sau din străinătate, și nu a fost înstrăinat cu bună știință altei persoane fizice sau juridice.*”
- **3. Dovada publicării în Monitorul Oficial** – Partea a III-a (anunțul privind pierderea sau furtul actului).
- **4. Copie conformă cu originalul** – după certificatul de naștere și cel de căsătorie (dacă este cazul).
- **5. Două fotografii color** – format 3 x 4 cm.

DEPUNERE ȘI RIDICARE:

TITULARUL depune cererea și ridică duplicatul personal.

SITUAȚII EXCEPȚIONALE: Pentru persoanele grav bolnave, netransportabile sau absente din țară, actele se eliberează **împuternicitului**, exclusiv pe baza unei **procuri autentificate** de notariat sau consulat.

NOTĂ: Toate documentele de mai sus se arhivează cu termen de păstrare permanent la unitatea de învățământ.

Conducerea Unității de Învățământ