F01- P.O. 02.92.04 ANEXA 1-CERERE TIP DE TRANSFER INTERN

APROBAT/REFUZAT,

COLEGIUL TEHNIC " EMANUIL UNGUREANU"

NR. .....din...../...../.....

Consiliul de Administrație din data

...../...../.....

DIRECTOR,

CERERE DE TRANSFER INTERN

ÎN COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA

Subsemnatul (a) ..... (nume parinte / tutore), domiciliat în localitatea..... str. ....., nr. ...., sc. ...., ap. ....., județul ....., nr. telefon fix/mobil ....., în calitate de părinte (tutore legal), **vă rog să aprobați transferul fiului / fiicei** ...., de la **Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu" Timișoara,** profilul....., specializarea ..... limbi moderne studiate ...../.....clasa .....anul școlar ....., media ....., la **Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu" Timișoara,** profilul....., specializarea ....., clasa..... în anul școlar .....

A avut un număr total de absențe ..... din care nemotivate ..... și nota la purtare..... în anul școlar 2025-2026

Motivul pentru care solicit transferul este :

.....

.....

.....

Anexez următoarele documente:

☐ Adeverință de elev din care să reiasă media de absolvire a ultimului an de studiu;

☐ Copie carte identitate părinte.

Mă angajez ca pe toată durata de școlarizare a fiului / fiicei să colaborez cu dirigintele clasei,

conducerea școlii și să răspund la toate solicitările acestora.

DATA

SEMNĂTURA mama *SEMNĂTURA tata*

DECLARAȚIE

Declar pe proprie răspundere că am cunoștintă de prevederile legale privind transferul elevilor din LÎP nr.198/2023, din ROFUIP aprobat prin ORDIN Nr. 5726/2024 cu modificările și completările ulterioare precum si de prevederile procedurii operaționale privind transferul elevilor din Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu".

Mă angajez să răspund de educația fiului/fiicei mele, de comportamentul acestuia/acesteia în școală și în afara școlii, să particip la acțiunile organizate de școală, în beneficiul elevilor, să răspund la toate solicitările școlii și să respect Regulamentul de ordine interioară al școlii.

Data Semnătura

Doamnei Director al Colegiului Tehnic "Emanuil Ungureanu"

F02- P.O. 02.92.04 Anexa 2- Cerere tip de transfer de la altă unitate, la CTEU

APROBAT,
ȘCOALA DE SOSIRE
COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU"
Nr. ..... din...../...../.....
Consiliul de Administrație din .....
DIRECTOR,
L. S.

APROBAT,
ȘCOALA DE PLECARE
_____
_____
Nr. ..... din ...../...../.....
Consiliul de Administrație din .....
DIRECTOR,

CERERE DE TRANSFER

LA COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA

(nume parinte / tutore)

Subsemnatul (a) ....., domiciliat în localitatea..... str. ....., nr. ...., sc. ...., ap. ....., județul ....., nr. telefon fix/mobil ....., în calitate de părinte (tutore legal), **solicit transferul fiului / fiicei** ....., de la școala ..... la **Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu"Timișoara.**

Menționez că fiul / fiica ..... a absolvit clasa ..... în anul școlar 2025-2026 specializarea ..... cu media generală.....și media la purtare ..... la .....

.....

A avut un număr total de absențe ..... din care nemotivate .....

Motivul pentru care solicit transferul este :

.....
.....
.....

Specializările pentru care optează fiul / fiica .....sunt următoarele (în ordinea preferințelor) :

1. .....
2. .....
3. .....

Am luat la cunoștință și cunosc prevederile Regulamentului de ordine interioară și condițiile de susținere a diferențelor.

Menționez că fiul / fiica mea a studiat limba modernă I ....., limba modernă II ....., religia .....

Anexez următoarele documente:

☐ Adeverință de elev din care să reiasă media de absolvire a ultimului an de studiu, nota la purtare și numărul total de absențe;

☐ Copie certificat de naștere și carte de identitate a elevului;

☐ Copie carte identitate părinte.

Mă angajez ca pe toată durata de școlarizare a fiului / fiicei să colaborez cu dirigintele clasei, conducerea școlii și să răspund la toate solicitările acestora.

Data, Semnătura mama Semnătura tata

DECLARATIE

Declar pe proprie răspundere că am cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din LÎP nr.198/2023, din ROFUIP aprobat prin ordin nr. 5726/2024 cu modificările și completările ulterioare, precum si de prevederile procedurii operationale privind transferul elevilor din Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu".

Mă angajez să răspund de educația fiului/fiicei mele, de comportamentul acestuia/acesteia în școală și în afara școlii, să particip la acțiunile organizate de școală, în beneficiul elevilor, să răspund la toate solicitările școlii și să respect Regulamentul de ordine interioară al școlii.

Data, Semnătura mama Semnătura tata

În calitate de părinte/tutore/reprezentant legal instituit al minorului,

☐ sunt de accord ☐ nu sunt de acord

Cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale fiului/fiicei mele, în aplicația electronica SIIIR, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE.

Data Semnătura părinte

Doamnei Director al Colegiului Tehnic "Emanuil Ungureanu"

F03- P.O. 02.92.04 ANEXA 3- CALENDARUL DE TRANSFER AL ELEVILOR

Calendar

VACANȚA OCTOMBRIE

1. Afișarea locurilor disponibile pentru transfer la CTEU

Termen: 23 octombrie 2026

2. Depunerea cererilor de transfer

Termen: 26-27.10.2026

3. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer

Termen: 02.11.2026

4. Informarea solicitanților de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea sau respingerea cererii.

Termen: 02.11.2026

VACANȚA DECEMBRIE - IANUARIE

1. Afișarea locurilor disponibile pentru transfer la CTEU

Termen: 23.12 2026

2.Depunerea cererilor de transfer

Termen: 23.12.2026

3. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer

Termen: 28.12.2026

4. Informarea solicitanților de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea sau respingerea cererii.

Termen: 11.01.2027

VACANȚA FEBRUARIE

1. Afișarea locurilor disponibile pentru transfer la CTEU

Termen: 19 februarie 2027

2.Depunerea cererilor de transfer

Termen: 22-23.02.2027

3. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer

Termen: 26.02.2027

4. Informarea solicitanților de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea sau respingerea cererii.

Termen: 01.03.2027

VACANȚA APRILIE

1. Afișarea locurilor disponibile pentru transfer la CTEU

Termen: 23.04.2027

2.Depunerea cererilor de transfer

Termen: 26-27.04.2027

3. Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer

Termen: 29.04.2027

4. Informarea solicitanților de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea

sau respingerea cererii.

Termen: 04.05.2027

VACANTA DE VARĂ

1. Afișarea locurilor disponibile pentru transfer la CTEU.

Termen: 30.06.2027

2. Depunerea cererilor de transfer **Termen: 01.07.2027-20.08.202**

3. Susținerea examenelor de diferență.

Perioada: 23-27.08.2027

4. Soluționarea cererilor de transfer.

Termen: 27.08.2027

5. Informarea solicitanților de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea sau respingerea cererii.

Termen: 31.08.2027