



COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU"
300029, TIMIȘOARA
Pița Iancu Huniade, nr. 3
Tel. /fax 0356411540
e-mail: emanuil.ungureanu@yahoo.com

Nr. 2892/ 26.06.2026
Aprobat în CA din 26.06.2026

Aprobat,
Presedinte CA
Director
Prof. Mioc Adina Daniela

Procedură operațională

REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A IX-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU

Cod: PO-CTEU – 010-47

Ediția a III-a
Revizia 1
Data 26.06.2026

Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 1
CEAC	Repartizarea elevilor înscriși în clasa a IX-a, prin distribuirea aleatorie a acestora în formațiunile de studiu Cod: PO-CTEU – 010-47	Exemplar nr. 1

		satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
7.1.8	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

7.2. Abrevieri

Nr.Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	C.E.A.C	Comisia de evaluare a calității

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități:

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în instituție, prin distribuirea aleatorie a elevilor în clasele a IX-a, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului, în conformitate cu prevederile Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin Ordinul nr. 3945/2024.

Pentru respectarea obligației prevăzute de legislație, Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu" distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de elevi:

- elevii cu cerințe educaționale speciale;
- cei care repetă anul școlar;
- cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare;

Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 1
CEAC	Repartizarea elevilor înscriși în clasa a IX-a, prin distribuirea aleatorie a acestora în formațiunile de studiu Cod: PO-CTEU – 010-47	Exemplar nr. 1

- cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;
- cei admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

Criteriile pe baza cărora se constituie formațiunile de studiu sunt:

1. Transparență;
2. Echitate;
3. Nondiscriminare;
4. Incluziune;
5. Media de admitere
6. Limba străină studiată
7. Egalitate de gen

La constituirea formațiunilor de studiu se vor respecta prevederile procedurii privind Segregarea școlară.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia CEAC;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 1
CEAC	Repartizarea elevilor înscriși în clasa a IX-a, prin distribuirea aleatorie a acestora în formațiunile de studiu Cod: PO-CTEU – 010-47	Exemplar nr. 1

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Formațiunile de studiu se constituie prin hotărâre a Consiliului de Administrație, conform prevederilor legale, pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

Activitatea de constituire a formațiunilor de studiu se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În acest sens, în instituție, se vor lua cel puțin următoarele măsuri obligatorii:

1. Asigurarea transparenței procesului de repartizare a elevilor în clase;
2. Evitarea segregării de orice tip;
3. Instruirea corespunzătoare a membrilor Consiliului de administrație al unității, a membrilor comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ.

Pentru repartizarea elevilor înscriși în clasele de început de nivel de studiu, respectiv clasele a IX-a, la nivelul unității de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, a cărei componență este următoarea:

- a. președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b. secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care unitatea de învățământ nu are un secretar;
- c. membri - cadrele didactice care preiau clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

După finalizarea procesului de înscriere, Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu și Consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.

Se va adopta un algoritm obiectiv de repartizare a elevilor, bazat pe transparență și cu respectarea prevederilor Ordonanței nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare. Astfel, repartizarea copiilor/elevilor se face în baza prezentei proceduri, respectând criteriile de transparență, echitate, nondiscriminare, incluziune și limba modernă studiată.

DESCRIEREA PROCEDURII DE DISTRIBUȚIE ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU LA CLASA A IX-A (nivel liceal)

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a de la Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu" Timișoara se realizează după finalizarea procesului de înscriere, înaintea începerii cursurilor noului an școlar.

Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din instituție parcurge următoarele etape:

PASUL 1 — Constituirea celor 2 liste pe criteriul de gen

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor ordonează, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, toți elevii înscriși la specializarea/calificarea profesională respectivă și realizează:

Lista 1 — fete, ordonate descrescător după media de admitere;

Lista 2 — băieți, ordonați descrescător după media de admitere.

PASUL 2 - Constituirea listelor ținând cont și de limbile străine

Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 1
CEAC	Repartizarea elevilor înscriși în clasa a IX-a, prin distribuirea aleatorie a acestora în formațiunile de studiu Cod: PO-CTEU – 010-47	Exemplar nr. 1

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor ordonează, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cele 2 liste băieți și fete în funcție și de limbile studiate în gimnaziu, astfel încât să se asigure continuitatea, rezultând astfel 6 liste și anume listă băieți care au aceleași limbi (respectiv franceză și germană), băieți care au o limbă diferită față de cea din gimnaziu, listă fete care au aceleași limbi (respectiv franceza și germană), fete care au o limba diferită față de cea din gimnaziu.

PASUL 3— Distribuiea alternativă pe cele 2 clase

Distribuiea se face astfel: câte un elev la fiecare clasă, în ordinea descrescătoare a mediilor și ținând cont de limba 2 studiată, reluând ciclul la fiecare 2 elevi distribuiți (deoarece specializarea are 2 clase):

Ordinea distribuirii	Elev (din Lista 1 sau Lista 2, alternativ)	Clasă
1	primul elev	a IX-a A
2	al doilea elev	a IX-a B
3	al treilea elev	a IX-a A
4	al patrulea elev	a IX-a B

Procedura se aplică separat pentru Lista 1 (fete) și separat pentru Lista 2 (băieți), fiecare listă fiind distribuită alternativ pe cele 2 clase, astfel încât raportul fete/băieți să fie cât mai echilibrat între cele 2 formațiuni, dar ținând cont și de limba 2 studiată.

PASUL 4 - Aplicarea aceluiași algoritm categoriilor speciale

Aceluși algoritm de distribuire alternativă A-B, pe baza mediei de admitere, se aplică distinct, pe liste separate, și pentru:

- elevii admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale;
- elevii admiși pe locurile speciale pentru romi;
- elevii care repetă anul școlar;
- elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă.

PASUL 5 — Repartizarea echitabilă a elevilor cu cerințe educaționale speciale

Elevii cu cerințe educaționale speciale se repartizează echitabil între clasa a IX-a A și clasa a IX-a B, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, astfel încât niciuna dintre cele 2 clase să nu concentreze disproportaționat aceste cazuri.

PASUL 6 — Repartizarea gemenilor/tripleți

Dacă părintele/reprezentantul legal solicită, prin declarație depusă la unitatea de învățământ, ca frații gemeni/tripleți să fie în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați amândoi/toți în clasa (A sau B) în care a fost distribuit, conform algoritmului de mai sus, primul dintre frați. Această regulă are prioritate față de continuarea mecanică a algoritmului de la Pasul 2 pentru elevul/elevii vizați.

PASUL 7 — Continuitatea limbilor moderne

În Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu", Timișoara, limbile studiate sunt;

- Limba engleză – limba 1;
- Limba franceză și limba germane – limba 2;

Observație: clasa a IX-a A va avea limba 2 de studiu, limba primului elev distribuit (franceză sau germană), clasa a IX-a B va avea cealaltă limba 2 de studiu (franceză sau germană);

Colegiul Tehnic "Emanuil Ungureanu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 1
CEAC	Repartizarea elevilor înscriși în clasa a IX-a, prin distribuirea aleatorie a acestora în formațiunile de studiu Cod: PO-CTEU – 010-47	Exemplar nr. 1

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintea Consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

Dispoziții finale

Consiliul de administrație aprobă componența formațiunilor de studiu. În urma aprobării, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, întocmește listele finale cu componența formațiunilor de studiu și le înaintea directorului pentru semnare.

Datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Listele finale cu componența formațiunilor de studiu la clasa a IX-a - nivel liceal, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unității de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

Prezenta procedură privind repartizarea elevilor înscriși în clasa a IX-a se afișează de către comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, pe pagina de internet proprie și la avizierul unității de învățământ.

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- monitorizează modul de aplicare a procedurii;

9.2. CEAC

- aplică și menține procedura;

9.3.

Consiliul de Administrație:

- Constituie formațiunile de studiu, conform prezentei proceduri;
- Emite hotărârea privind componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate în urma repartizării.

9.2.

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ:

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură;
- Grupează/repatizează elevii, conform prevederilor prezentei proceduri;
- Înaintea Consiliului de administrație spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate;
- Asigură publicarea procedurii pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ;
- Publică listele finale cu componența formațiunilor de studiu, conform prevederilor prezentei proceduri.

10. Formular evidență modificări